**Bijlage 5.**

**Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Kerk Vledder – Nijensleek e.o.**

**Toelichting**

De kerkenraden van de Hervormde Gemeente te Vledder en omstreken en de Gereformeerde Kerk Nijensleek hebben besloten tot samengaan in de Protestantse Gemeente Vledder - Nijensleek en omgeving en de in de kerkorde voorgeschreven procedures zijn doorlopen.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Vledder en omstreken op 7-11-2019 en door de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk Nijensleek op 7-11-2019. Deze plaatselijke regeling is geldig vanaf het tijdstip van samengaan, naar verwachting juli 2020.

Deze plaatselijke regeling is ondertekend op de datum van ingang van het samengaan als Protestantse Gemeente Vledder - Nijensleek en omgeving en is direct daarna van kracht.

###### **Inhoud**

1. Samenstelling van de kerkenraad

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Algemeen

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.3. Verkiezing van predikanten

3. De werkwijze van de kerkenraad

4. Besluitvorming

5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1 Kerkrentmeesterlijk en diaconaal

5.2 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

5.3 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

6. De eredienst

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

8. Ondertekening

**Considerans**

Per 1 mei 2004 is de kerkorde in werking getreden van de PKN. Vanaf dat moment bestaat de PKN uit alle protestantse gemeenten, hervormde gemeenten, gereformeerde kerken en lutherse gemeenten. De versie van de kerkorde, die in deze regeling is gehanteerd, dateert van november 2018.

De Kerkorde en de bijbehorende Ordinanties en Generale Regelingen kunnen worden beschouwd als de statuten van de Protestantse kerk. In de ordinanties wordt op diverse plaatsen bepaald, dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de kerkorde zelf geregeld dienen te worden.

Hiervoor is het begrip ‘Plaatselijke regeling’ gebruikt. Alle gemeenten van de PKN dienen volgens ordinantie 4, artikel 8 lid 5 een dergelijke plaatselijke regeling op te stellen.

In de kerkorde zijn allerlei bepalingen te vinden, die het leven en werken van de gemeente aansturen.

Zij zijn te onderscheiden in:

* Bepalingen die voor alle gemeenten uniform geregeld zijn. Indien dat het geval is, treft u hierbij de verwijzing aan naar het betreffende ordinantieartikel en vindt u dit artikel in de toegevoegde omkaderde bijlage terug.
* Bepalingen die van de gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen, of die de gemeente bepaalde vrijheid geven.

**§ 1. Samenstelling van de kerkenraad**

1.1. De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- Predikant 1

- Ouderlingen, tenminste 2

- Ouderlingen – kerkrentmeester, tenminste 2

- Diakenen, tenminste 2

---

Totaal 7

1.2. Samenstelling

Bij de samenstelling van de kerkenraad wordt er naar gestreefd dat daarin zowel ambtsdragers uit de voormalige Hervormde Gemeente te Vledder en omstreken als uit de voormalige Gereformeerde Kerk te Nijensleek aanwezig zijn.

**§ 2. Verkiezing van ambtsdragers**

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk.

1. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
2. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
3. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond

**§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

2.2.1. Datum verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats op nader te bepalen datum in de maanden oktober of november elk jaar.

2.2.2. Aanbevelingen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingen

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

Indien meerdere kandidaten voor één ambt beschikbaar zijn wordt de uitnodiging om te stemmen tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan, Verkiezing van de kandidaten vindt dan plaats tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden door middel van een stembusverkiezing.

2.2.4. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend.

2.2.5. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.2.6. Ambtstermijn

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn. Aan de gemeente wordt het voornemen over te gaan tot verlenging van de ambtstermijn kenbaar gemaakt tenminste drie weken voor de voorgenomen datum van herbevestiging.

**§ 2.3. Verkiezing van predikanten**

2.3.1. Ordinantietekst

De ordinantietekst volgens ord. 3, art. 4 wordt gevolgd tenzij anders vermeld.

2.3.2. Horen van de gemeente

In afwijking van het bepaalde in ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraden nadat de gemeente daarover is gehoord.

**§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaglegging

Van de vergadering wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De in ord. 4-8-2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen van de kerkenraad is in de eerste vergadering van de maand januari van elk jaar.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden, gecoördineerd door het moderamen, gehouden in januari van elk jaar door twee daartoe aangezochte leden der gemeente.

3.8. Horen gemeente

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en/of op de website en wordt afgekondigd in tenminste één kerkdienst, die aan de bijeenkomst voorafgaat. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente willen horen.

3.9. Aanwezigheid gemeenteleden bij vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10. Lopend archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de colleges van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

3.11. Commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid onder andere bijstaan door de navolgende commissies:

* pastorale team
* commissie jeugd- en jongerenwerk
* werkgroep liturgie

3.12. Werkwijze commissies

De werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een deelbeleidsplan.

3.13. Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Alvorens dit beleidsplan door de kerkenraad wordt vastgesteld worden de gemeenteleden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

**§ 4. Besluitvorming**

4.1. Besluitvorming algemeen

Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

4.2. Besluitvorming kerkenraad

Blijkt in de kerkenraad eenparigheid niet bereikbaar, dan is voor besluitvorming meerderheid van de uitgebrachte stemmen van leden in de kerkenraad noodzakelijk, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.3. Overige besluitvorming

Voor het overige en voor zover in dit artikel niet anders omschreven geldt voor besluitvorming in de kerkenraad ordinantie 4 artikel 5 van de Kerkorde.

**§ 5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

**§ 5.1. Kerkrentmeesterlijk**

5.1.1. Verantwoordelijkheid

De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden en financiële huishouding van de gemeente wordt in opdracht van de kerkenraad voor het kerkrentmeesterlijk gedeelte verzorgd door het college van kerkrentmeesters.

5.1.2. Aantal leden

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden, waaronder tenminste twee ouderlingen.

5.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter en secretaris geschiedt eens per 4 jaar in de maand januari.

5.1.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 5.1.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.1.5. Verdeling taken

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

###### 5.1.6. De bevoegdheden van de administrerend kerkrentmeester

###### De administrerend kerkrentmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000 per betaling.

###### Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter of secretaris en administrerend kerkrentmeester gezamenlijk bevoegd.

###### Bij afwezigheid of ontstentenis van de administrerend kerkrentmeester treedt van het college: de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.1.7. Besluiten kerkenraad

De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

5.1.8. College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters vergadert tenminste drie maal per jaar en heeft o.a. tot taak:

* het bewaken van de financiële verplichtingen die bestaan uit de kosten van de aangestelde predikant en overige verplichtingen die zijn aangegaan.
* het jaarlijks afleggen van verantwoording aan de kerkenraad en de leden der gemeente over het gevoerde beleid en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten in de vorm van een jaarrekening en de financiële balans.
* het ontwikkelen van voorstellen ter vaststelling in de kerkenraden op het gebied van de financiële huishouding van de gemeente.
* het dragen van verantwoordelijkheid voor de administratie van de leden behorende tot de gemeente.
* het informeren van de kerkenraad over de uitvoering van de taken door het college van kerkrentmeesters.

**§ 5.2. Diaconaal**

5.2.1. Verantwoordelijkheid

De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden en financiële huishouding van de diaconie wordt in opdracht van de kerkenraad voor het diaconaal gedeelte verzorgd door het college van diakenen.

5.2.2. Aantal leden

Het college van diakenen bestaat uit minimaal drie leden.

5.2.3. Aantal ambtsdragers

Van de collegeleden is de meerderheid ambtsdrager.

5.2.4. Verkiezing van voorzitter en secretaris

De verkiezing van de voorzitter en secretaris geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

5.2.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 5.2.4. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.2.6. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college.

5.2.7. Taken administrateur

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De administrateur van het college van diakenen is bevoegd betalingen tot een maximum van € 500 te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de administrateur treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.2.9. College van diakenen

Het college van diakenen vergadert tenminste drie maal per jaar en heeft o.a. tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale diensten.

b. het verzorgen van het in het beleidsplan geformuleerde beleid.

c. het ontwikkelen van voorstellen voor te verlenen diaconale steun aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

5.2.10. Informeren kerkenraad

De kerkenraad wordt geïnformeerd over de resultaten van de vergaderingen van het college van diakenen.

5.2.11. Besluiten kerkenraad

De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

**§ 5.3. Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

5.3.1. Ordinantieteksten

Voor zover niet anders vermeld worden de ordinantieteksten ord. 11, art. 5 en art. 6 gevolgd.

5.3.2. Vaststelling begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en toegelicht op een gemeenteavond. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter-inzage-legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

**§ 5.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd. Bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters, resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

|  |
| --- |
| **5.4.1. Kerkrentmeesters**5.4.1.1. Ordinantie 3 Art. 36 (beroeping van predikanten)  3. Bij de **beroepsbrief** behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.  Art. 10  2. Aan de ouderlingen-kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters:  - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;  - het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.  Art. 29  2. De **kerkelijke medewerkers** worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen. 5.4.1.2. Ordinantie 4 Art. 8  6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. 5.4.1.3. Ordinantie 5 Art. 6  2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters. |

|  |
| --- |
| Art. 8 Het kerkgebouw  1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.  2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.  3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden. **5.4.2. Diakenen****5.4.2.1. Ordinantie 3** Art. 11 Het dienstwerk van de diakenen  1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:   * de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten; * de dienst aan de Tafel van de Heer; * het mede voorbereiden van de voorbeden; * het inzamelen en besteden van de liefdegaven; * het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping; * het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven; * het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn; * het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande; * en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.  **5.4.2.2. Ordinantie 7** Art. 3 De viering van het avondmaal  1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de Tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van één van de orden uit het dienstboek van de kerk.  5.4.2.3. Ordinantie 8  Art. 3 De diaconale arbeid  3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.  4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14. |

**§ 6. De eredienst**

6.1. Kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden, volgens de door de kerkenraad vastgesteld rooster, gehouden in de Johannes de Doperkerk (Dorpskerk) te Vledder en/of in de Streekkerk te Nijensleek

Gedurende vijf jaar vanaf 1 januari 2019 blijven beide kerkgebouwen in gebruik voor de erediensten, tenzij er zich dringende omstandigheden voordoen om hier op terug te komen. Daarna zal de situatie opnieuw worden bezien.

6.2. Bediening doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Voorafgaand hebben betrokkenen een gesprek met de predikant en/of een afvaardiging van de kerkenraad.

6.3. Deelname avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

Ter voorbereiding op deelname aan het avondmaal wordt aan doopleden de mogelijkheid geboden tot het bijwonen van een avondmaalscatechese. Aan volwassen doopleden die het Avondmaal mee willen (gaan) vieren wordt de mogelijkheid geboden tot een pastoraal gesprek.

6.4. Het huwelijk van man en vrouw en andere levensverbintenissen

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.

2. Andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen in een kerkdienst worden gezegend.

**§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling. Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

-het college van kerkrentmeesters

-het college van diakenen

-organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

**§ 8. Ondertekening**

Gedaan te Vledder op 25 juni 2020

De kerkenraad van de Hervormde gemeente te Vledder en omstreken

Bram Schreuder, preses,

Janny Leppers, scriba.

De kerkenraad van de Gereformeerde kerk te Nijensleek

Gré Kerssies, preses,

Sjoukje de Wit, scriba.